

Regulamin Usługi Hotelowej Sucha Rzeczek 3 C

Niniejszy regulamin ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich Gości w pokojach gościnnych Sucha Rzeczek 3 C w Suchej Rzeczek, zwanej dalej Pensjonatem/Administratorem.

§ 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Pensjonatu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez zameldowanie osobiście przez Gości oraz poprzez dokonanie rezerwacji i zapłatę całej należności za pobyt w pokojach hotelowych w Pensjonacie. Dokonując powyższych czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Pensjonatu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Pensjonatu, w każdym pokoju hotelowym, a także na stronie www.sucharzeczek.eu

§ 2

1. Pokój hotelowy w Pensjonacie wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 16:00 do godziny 10:00 dnia następnego.
2. W przypadku braku określenia czasu pobytu wynajmu pokoju, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny zakończenia doby hotelowej najmu pokoju.
4. Uwzględnienie przedłużenia pobytu zostanie uwzględnione w miarę posiadanych możliwości, przy czym zastrzega się, iż konieczna może być zmiana wynajmowanego pokoju.

§ 3

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji Pensjonatu dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz wpisanie danych Gościa zgodnych z przedstawionym dokumentem tożsamości w księdze meldunkowej.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
3. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 8:00 do godziny 23:00.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu należności za cały pobyt.
5. Rezerwacja możliwa jest za pośrednictwem systemu rezerwacji pokoi pod adresem www.sucharzeczek.eu na zasadach określonych w regulaminie rezerwacji online.
6. Regulamin rezerwacji online określa zasady zmiany i anulowania dokonanej rezerwacji.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, dokonana opłata za cały pobyt nie ulega zwrotowi.
8. Możliwa jest odmowa przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu znajdującym się w Pensjonacie lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników Pensjonatu lub innych osób przebywających w Pensjonacie albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Pensjonatu.

§ 4

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji. Brak zgłoszenia zastrzeżeń najpóźniej w dacie opuszczenia pokoju powoduje brak możliwości powoływania się na nie w przyszłości.
2. W ramach usługi hotelowej Gościom zapewniane są: warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa, bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwa zachowania tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalna i uprzejma obsługa, sprzątnięcie w pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie lub wymagają tego uzasadnione okoliczności.

3. W ramach usługi hotelowej zapewniona jest sprawna pod względem technicznym obsługa, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, w miarę posiadanych możliwości, zamiana pokoju lub w inny indywidualnie ustalony sposób załagodzenie niedogodności.

§ 5

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.

3. Gość powinien zawiadomić pracownika Recepcji Pensjonatu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

4. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych na terenie Pensjonatu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Administrator może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Administratora o uregulowanie należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Pensjonatu.

6. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi na klucz.

8. Administratorowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Pensjonatu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

9. Dzieci poniżej 12-go roku życia powinny znajdować się na terenie Pensjonatu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

§ 6

1. W Pensjonacie obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 23:00 do godziny 6:00.

2. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.

3. Zabronione jest korzystanie z innych urządzeń generujących energię cieplną na terenie Pensjonatu takich jak: grill, grill elektryczny, grzejnik elektryczny, koce elektryczne.

4. Zabronione jest stosowanie ognia otwartego wewnątrz Pensjonatu z jakiegokolwiek źródła.

5. Zabronione jest wprowadzanie oraz przechowywanie przez Gościa na terenie Pensjonatu zwierząt oraz produktów niebezpiecznych tj. m. in. Broni, amunicji, ładunków niebezpiecznych.

6. W Pensjonacie obowiązuje zakaz palenia. Palenie dozwolone jest jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.

7. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez gościa na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, Administrator przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.